



Aysun Yılmaz
2021



Uluslar arası ticarete fiyatlama kuralları

- Teslim Şekli (INCOTERMS 2020)
Navlun + Sigorta
- Ödeme Şekli
Vadeli, Peşin, L/C, Poliçe
- Menşei (vergi)
Dolaşım Sertifikaları



Incoterms Tarihçesi

- Birinci Dünya Savaşının ardından uluslararası ticaret ile uğraşan kesimler bir takım kuralların getirilmesi ve işlemlerin standarda kavuşturulması gerektiğini düşünmeye başladılar.
- Uluslararası Ticaret Odası'nın (ICC) 1919 yılında kuruluşunun ardından, uluslararası ticaret yapan tüccarların kullandığı bazı terimler toparlanmıştır. 1923 yılında yayınlanan bu terimler sadece 13 ülkede kullanılan sadece 6 terimden ibaretti.
- İkinci Dünya Savaşı'na bağlı olarak Incoterms® kurallarının tamamlayıcı revizyonları askıya alındı ve 1950 yılına kadar yeniden başlamadı.
- 1953 yılında Incoterms® kurallarının ilk revizyonu çıkarıldı. Deniz dışı taşımacılık için üç yeni ticaret kuralı başlatıldı.
- 2000 teslim şekilleri ithalatçı ve ihracatçıların sistemine uygun hale getirildi.
- 2010 yılında uluslararası teslim şekillerinin en güncel hali yayınlandı. Bu versiyon 01.01.2011 tarihinden itibaren uygulanmaya başlanmıştır.



INCOTERMS 2020

- INCOTERMS 2010, 4 ana başlık altında toplanan 11 terimden oluşmaktadır. 2010 versiyonunda DAF, DES, DEQ, DDU terimleri kaldırılarak bunlar yerine DAT(Delivered At Terminal), DAP(Delivered At Place) terimleri eklenmiştir.
- Grup E - Çıkış:
 - EXW. [Ex Works](#)
- Grup F - Navlun Ödenmemiş
 - FCA. [Free Carrier](#)
 - FOB. [Free On Board](#)
 - FAS. [Free Alongside Ship](#)
- Grup C - Navlun Ödenmiş:
 - CFR. [Cost and Freight](#)
 - CIF. [Cost, Insurance and Freight](#)
 - CPT. [Carriage Paid To](#)
 - CIP. [Carriage and Insurance Paid to](#)
- Grup D - Varış:
 - DAP. [Delivered At Place](#)
 - DAT. [Delivered At Terminal](#) Kalktı yerine DPU olarak güncellenecek 2020 yılı için
 - DDP. [Delivered Duty Paid](#)



Incotermsün Nakliye Modeline Göre Kullanımı

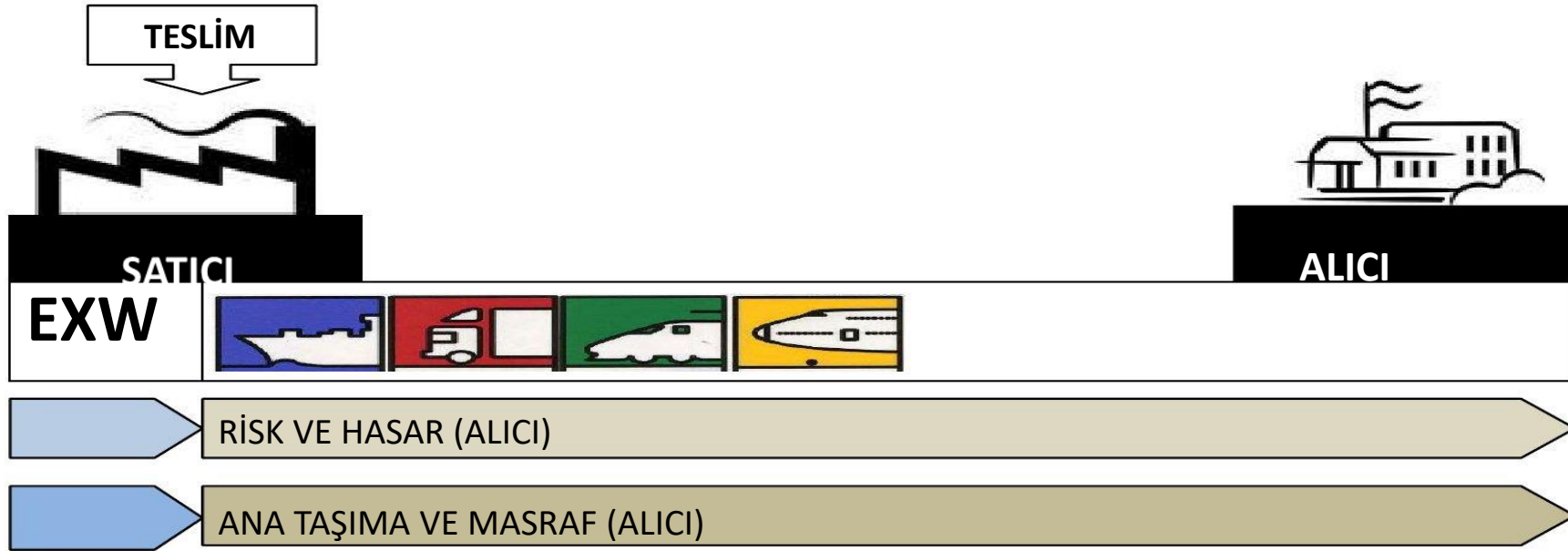
RULES FOR ANY MODE OR MODES OF TRANSPORT	RULES FOR SEA NAD INLAND WATERWAY TRANSPORT
EXW FCA CPT CIP DPU DAP DDP	FAS FOB CFR CIF



INCOTERMS

EXW (Ex Works)

Fabrikada Teslim



(EXW) Ex Works, Ex Warehouse (İsmi belirtilen işyerinde teslim)

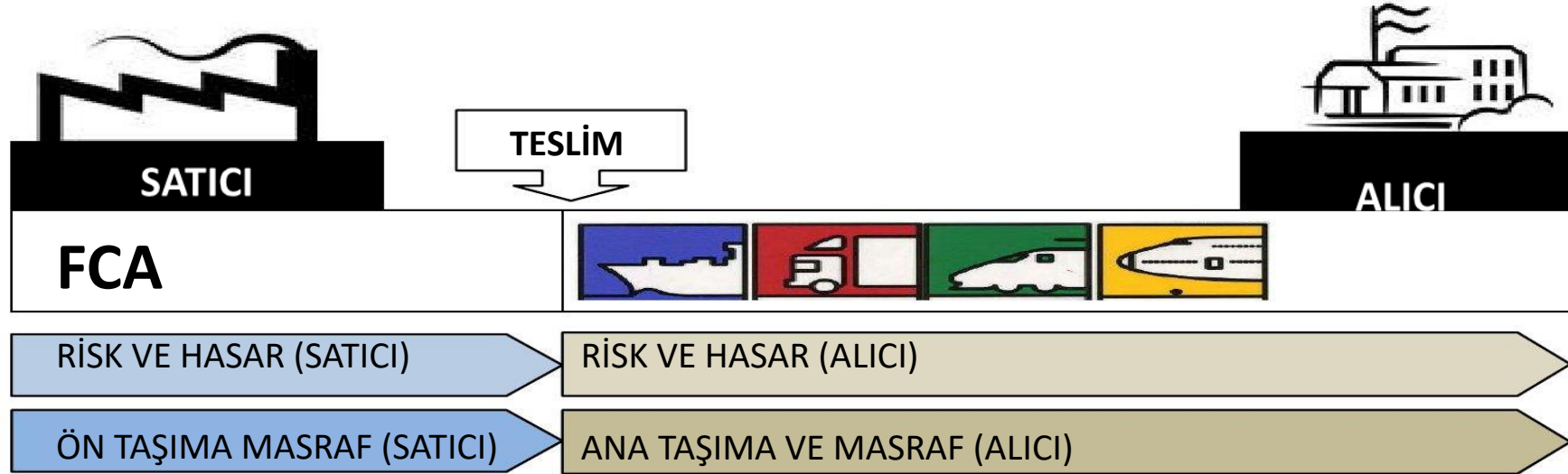
- ▶ **Teslim şeklinin özellikleri** : Satıcı malları işletmesinde daha önce belirlenen tarihte alıcının emrine hazır tutarak alıcıya bildirir. Alıcı malları işletmeden teslim alarak ihracı için gerekli belgeleri hazırlar gümrük işlemlerini tamamlayarak malları kendi ülkesine ithal eder. Malların işletmede teslim edilmesinden itibaren malla ilgili bütün masraf ve risk alıcı tarafından karşılanır.
- ▶ **Satıcının Yükümlülükleri** : Satıcı sözleşme koşullarına uygun malı hazırlayarak belirtilen tarihte veya süre içinde yine anlaşmada belirtilen yerde (Fabrika, depo, işyeri vb.) herhangi bir taşıma aracına yüklenmemiş olarak, malları alıcının emrine amade tutar. Malların emrine hazır tutulduğunu alıcıya bildirir. Alıcının ihracat ile ilgili belgeleri alabilmesi için yardımcı olur. Alıcının talep etmesi halinde, tüm masraf ve riski alıcıya ait olmak üzere taşıma acentası ile anlaşma yaparak, düzenlediği taşıma belgesini varış yerinde malları teslim alabilmesi için alıcıya gönderir. Satıcının alıcıya karşı taşıma sözleşmesi ve sigorta sözleşmesi yapmak yükümlülüğü yoktur. Eğer belirlenen teslim yerinde üzerinde net olarak anlaşılan belirli bir nokta yoksa ve eğer uygun birkaç nokta varsa, satıcı bu noktalardan kendi amacına en uygun olanını seçebilir. Satıcı, malların teslim edilebilmesi için gerekli kontrol işlemleriyle (kalite kontrolü, ölçüm, tartım, sayım vb.) ilgili masrafları ödemelidir.
- ▶ **Alıcının Yükümlülükleri** : Sözleşme koşullarına uygun olarak mal bedelini öder. Tüm masraf ve risk kendisine ait olmak üzere, mallara ilişkin her türlü ihracat ve ithalat işlemleri için gerekli olan lisans, vb. idari ve ticari belgeleri düzenlemek, gerekli izinleri almak, gümrük işlemlerini yaptırmak ve gümrük vergilerini ödemekle sorumludur. Malları satıcının işletmesinde teslim aldığı andan itibaren malla ilgili tüm risk ve masraflar Alıcının sorumluluğundadır. Malların taşınması amacıyla taşıma acentası ile anlaşarak navlun bedelini öder. Alıcı, malları teslim aldığına dair gereken belge ve delilleri satıcıya sağlamalıdır. Alıcı, ihrac ülkesince öngörülen muayene masrafları dahil, yükleme öncesi her türlü muayene masraflarını ödemelidir.



INCOTERMS

FCA (Free Carrier)

Taşıyıcıya Masrafsız



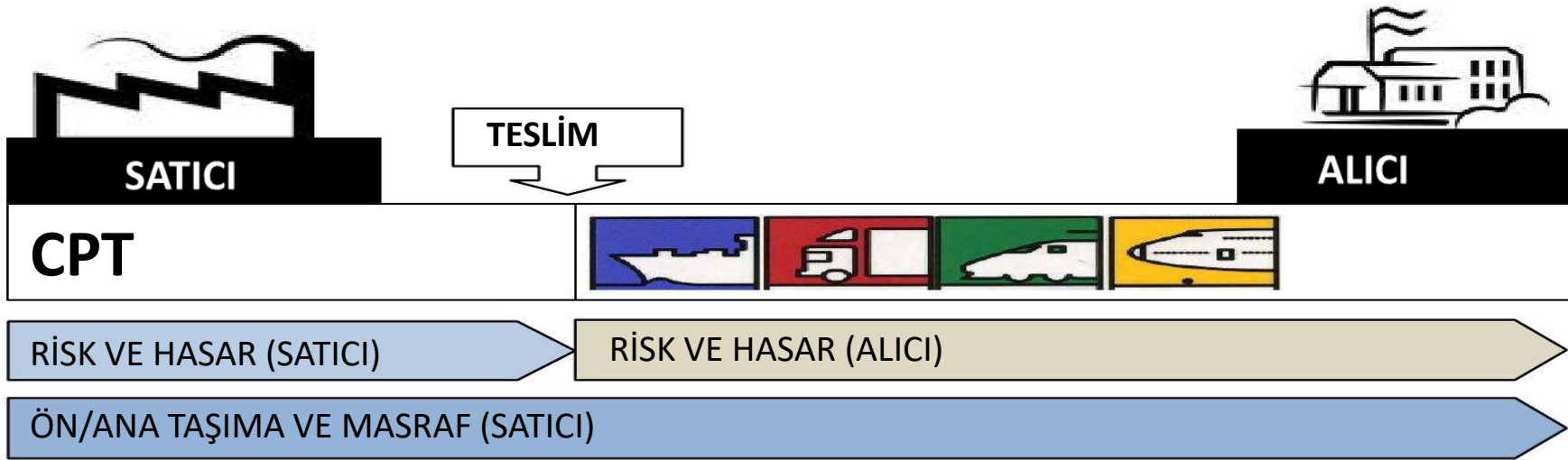
(FCA) Free Carrier (Taşımacıya teslim, adı belirtilen yerde)

- **Teslim şeklinin özellikleri** : Bu teslim şeklinde satıcı malları gümrük işlemlerini tamamlayarak, belirlenen tarihte ve yerde ilk taşıyıcının gözetimine devrettiği anda teslim işlemlerini tamamlamış olur. Bu andan itibaren malla ilgili tüm masraf ve riskler alıcıya geçer. Navlun ücreti de diğer tüm giderler gibi alıcı tarafından ödenir.
- **Satıcının Yükümlülükleri** : FCA kuralı, satıcının malları uygulandığı ölçüde ihracat için gümrüklemesini gerektirir. Satıcı, hasarı ve masrafları kendisine ait olmak üzere, malların ihracı için gerekli her türlü izni almalı, malların ihracı için gerekli tüm belgeleri düzenlemeli ve gümrük işlemlerini tamamlamalıdır. Satıcının alıcıya karşı taşıma sözleşmesi ve sigorta sözleşmesi yapmak yükümlülüğü yoktur. Alıcının talep etmesi üzerine durumunda taşıma acentası ile tüm masrafları alıcıya ait olmak üzere anlaşır. Malları taşıyıcıya veya taşıma acentasının gözetimine belirlenen tarihte ve yerde teslim eder. Eğer belirlenen teslim yerinde üzerinde net olarak anlaşılan belirli bir nokta yoksa ve eğer uygun birkaç nokta varsa, satıcı bu noktalardan kendi amacına en uygun olanını seçebilir. Teslim anına kadar bütün masraf ve riskler satıcının yükümlülüğündedir. Satıcı, malların teslim edilebilmesi için gerekli kontrol işlemleriyle (kalite kontrolü, ölçüm, tartım, sayım vb.) ilgili masrafları ve ihraç ülkesi yetkililerinin emrettiği yükleme öncesi muayene masrafları ödemelidir. Satıcı, masrafları kendine ait olmak üzere, malların teslim edildiğine ilişkin olağan teslim kanıtını alıcıya verir.
- **Alıcının Yükümlülükleri** : Sözleşme koşullarına uygun olarak mal bedelini öder. Belirlenen tarihte ve yerde mallarını teslim alır. Bu andan itibaren bütün masraflar ve risk alıcıya aittir. İthalat ile ilgili belge veya izinleri alarak gümrük vergisi ve masraflarını ödemekle yükümlüdür. Taşıma acentası ile anlaşma yaparak navlun ücretini öder. Alıcı, ihraç ülkesi yetkililerinin emrettiği yükleme öncesi muayene masrafları hariç olmak üzere, diğer zorunlu yükleme öncesi muayene masraflarını ödemelidir.



INCOTERMS

CPT (Carriage Paid To) Navlun Ödenmiş



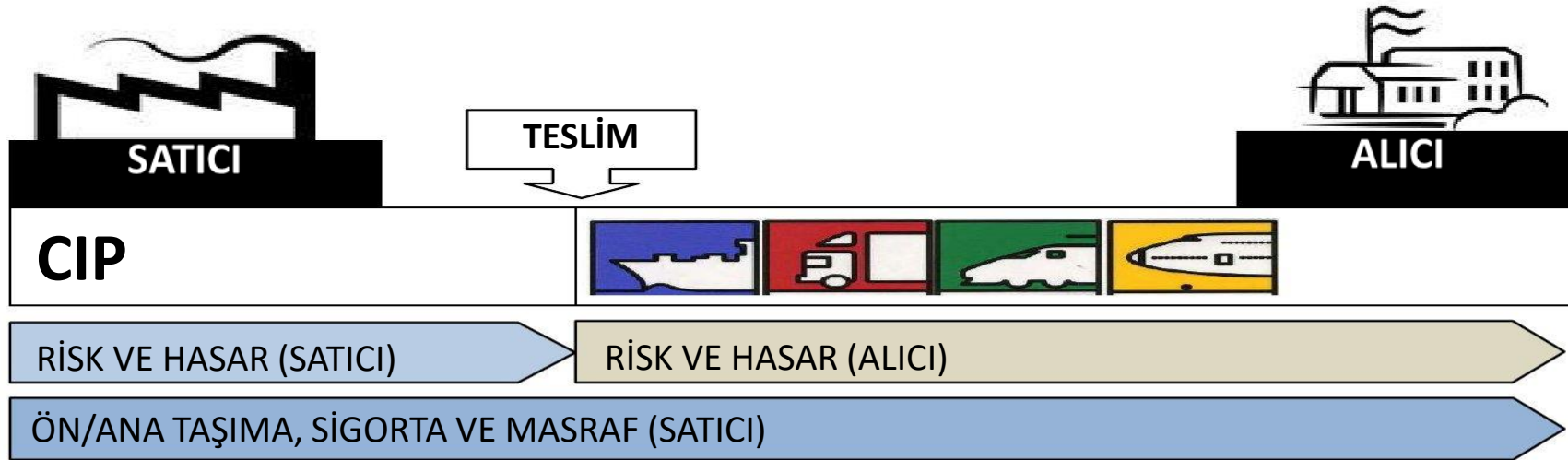
TAŞIMA ÖDENMİŞ OLARAK / CARRIAGE PAID TO (CPT)

- **Teslim şeklinin özellikleri** : Bu teslim şekli özellikle çok araçlı taşımacılık türlerinde kullanılır. Satıcı varış yerine kadar navlun ücretini ödemekle yükümlüdür. Malları ilk taşıyıcının gözetimine devrettiği andan itibaren malla ilgili bütün risk ve navlun dışındaki masraflar alıcıya geçer.
- **Satıcının Yükümlülükleri** : Satıcı sözleşme koşullarına uygun malı hazırlar. Alıcının ülkesinde kullanacağı lüzumlu belgeleri hazırlar. Gümrük işlemlerini tamamlar. Taşıma acentası ile sözleşme yaparak varış limanına kadar olan navlun ücretini öder. Malları ilk taşıyıcının gözetimine devrettiği andan itibaren malla ilgili tüm risk ve masraflardan kurtulur. Teslimi gerçekleştirdiği ve muhtemel varış tarihini alıcıya bildirir. Satıcı, malların teslim edilebilmesi için gerekli kontrol işlemleriyle (kalite kontrolü, ölçüm, tartım, sayım vb.) ilgili masrafları ve ihrac ülkesi yetkililerinin emrettiği yükleme öncesi muayene masrafları ödemelidir.
- **Alıcının Yükümlülükleri** : Sözleşme koşullarına uygun olarak mal bedelini öder. İthalat için gümrük belgelerini düzenleyerek gümrük işlemlerini tamamlar. Gümrük vergilerini öder. Malların ilk taşıyıcıya tesliminden itibaren navlun dışındaki malla ilgili tüm masraf ve riskler alıcıya aittir. Transit taşıma nedeni ile doğabilecek gümrük masraflarını da alıcı tarafından karşılanır. Navlun bedeline dahil değilse boşaltma masraflarını ödeyerek cirolu konşimentoyu acentadan teslim alır. Alıcı, ihrac ülkesi yetkililerinin emrettiği yükleme öncesi muayene masrafları hariç olmak üzere, diğer zorunlu yükleme öncesi muayene masraflarını ödemelidir.



INCOTERMS

CIP (Carriage and Insurance Paid To) Navlun ve Sigorta Ücreti Ödenmiş



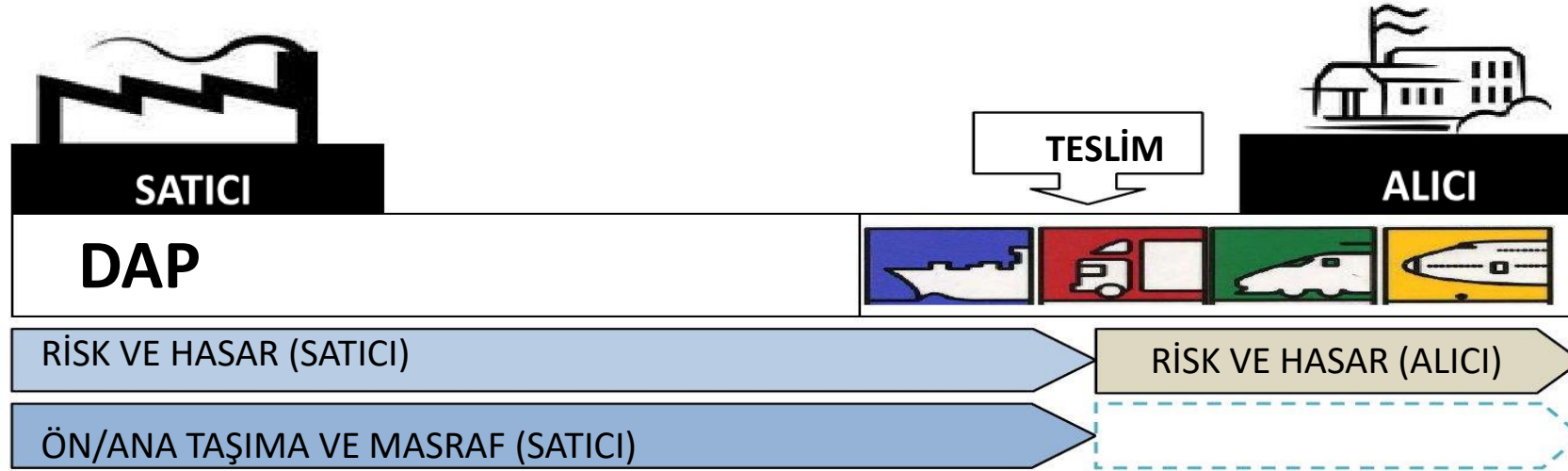
TAŞIMA VE SİGORTA ÖDENMİŞ OLARAK / CARRIAGE AND INSURED PAID TO (CIP)

- **Teslim şeklinin özellikleri :** Bu teslim şeklinde satıcı sigorta primi, navlun ve yükleme masrafları ve riskleri üstlenerek malları yükleyeceği limana getirir. Satıcı gemi acentası ile anlaşır ve temin eder. Satış sözleşmesindeki malların belirtilen tarihte ve yerde yüklemesinin yapıldığını alıcıya bildirir. Satıcı sigorta primini ödemek suretiyle yüklediği mal cinsine uygun olan en dar kapsamlı nakliyat sigortası yaptırır. Ancak alıcı olağandışı risklere (grev, savaş, doğal afet vb.) karşı sigorta yaptırılmasını istiyorsa primini kendisi ödemek şartıyla satıcıdan sigorta kapsamının genişletilmesini isteyebilir. Satıcı tarafından mal bedelinin %10 fazlası ile yaptırılır.
- **Satıcının Yükümlülükleri :** Satıcı sözleşme koşullarına uygun malı hazırlamalıdır. Satıcı, hasarı ve masrafları kendisine ait olmak üzere, malların ihracı için gerekli her türlü izni almalı, malların ihracı için gerekli tüm belgeleri düzenlemeli ve gümrük işlemlerini tamamlamalıdır. Alıcının ülkesinde kullanacağı lüzumlu belgeleri hazırlamakta satıcının sorumluluğundadır. Taşıma acentası ile sözleşme yaparak varış limanına kadar olan navlun ücretini öder. Satıcı, masrafları kendisine ait olmak üzere, gönderdiği malın sigortasını yaptırır. Alıcıya, sigorta poliçesini veya sigorta teminatına ilişkin diğer bir kanıt vermelidir. Malları ilk taşıyıcının gözetimine devrettiği andan itibaren ilgili risk ve masraflardan kurtulur. Bu andan itibaren navlun ve sigorta primi dışındaki malla ilgili tüm masraf ve riskler alıcıya aittir. Teslimi gerçekleştirdiğini ve muhtemel varış tarihini alıcıya bildirir.
- **Alıcının Yükümlülükleri :** Sözleşme koşullarına uygun olarak mal bedelini öder. Malları varış limanında boşaltma masraflarını ve liman ücretlerini de ödemek suretiyle gecikmeksizin malını boşaltır. Alıcı, ihrac ülkesi yetkililerinin emrettiği yükleme öncesi muayene masrafları hariç olmak üzere, diğer zorunlu yükleme öncesi muayene masraflarını ödemelidir. Teslim anından sonra navlun ve sigorta primi dışındaki meydana gelen bütün masraflar alıcı tarafından karşılanır. İthalat için gümrük belgelerini düzenleyerek gümrük işlemlerini tamamlar. İthalat için ödenmesi gereken tüm resimleri, vergileri ve diğer harçları, gümrük işlemlerine ilişkin masrafları öder.



INCOTERMS

DAP (Delivered At Place) Belirlenen Yerde Teslim



DPU / DELIVERID AT PLACE UNLODED BELİRLENEN NOKTADA EŞYA BOŞALTILMIŞ TESLİM

DPU nun en önemli özelliği eşyanın boşaltılmasını zorunlu tutmasıdır. Ancak terminal dışında bir yer olacaksa satıcı bu yerin eşyanın boşaltılabileceği bir yer olduğundan emin olmalıdır

Taraflarca belirlenen yerde eşyanın boşaltılmasından sonra alıcıya teslim edilecek, bu noktaya kadar ortaya çıkacak tüm masraf ve riskler satıcıya aittir.



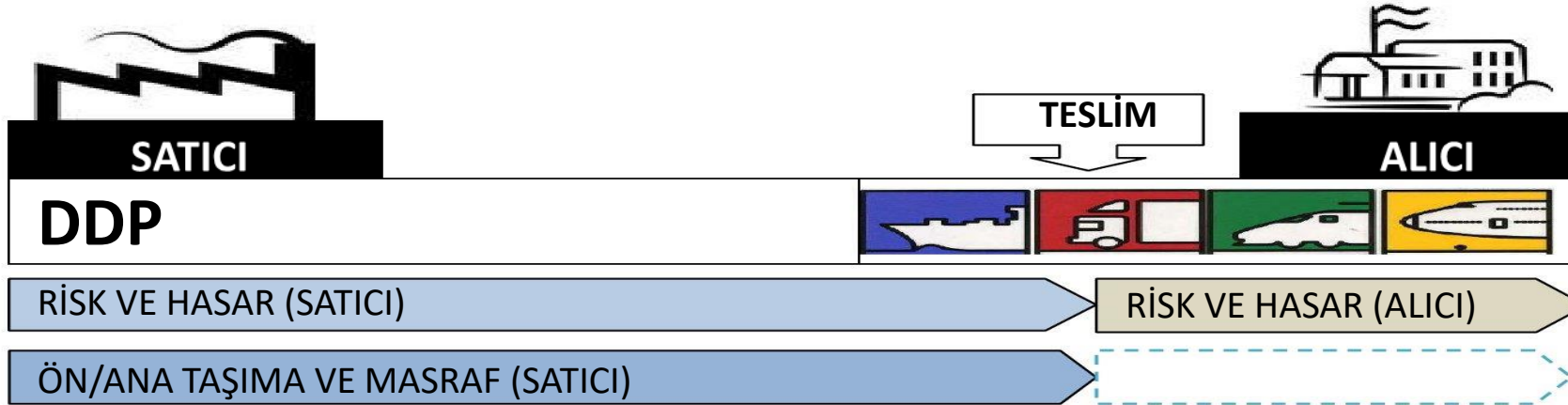
GÜMRÜK VERGİLERİ ÖDENMİŞ OLARAK / DELIVERED DUTY PAID (DDP)

- **Teslim şeklinin özellikleri :** Bu teslim şeklinde DDU teslim şekli ile aynı prensiplere dayanır; ancak DDP teslim şeklinde satıcı bir de gümrük vergilerini ödemek zorundadır. Alıcının ülkesindeki yerel bir satıcıdan farksız şekilde malları devreder. Eğer taraflar, malların ithalat için gümrüklenmesine ilişkin tüm hasar ve masrafların alıcı tarafından üstlenilmesini istiyorlarsa, [DAP](#) Kuralı kullanılmalıdır.
- **Satıcının Yükümlülükleri :** DDP Kuralı, satıcı açısından azami yükümlülüğü gösterir. Satıcı sözleşme koşullarına uygun malı hazırlar. Kendi ülkesinde ve Alıcı ülkesinde kullanacağı lüzumlu belgeleri hazırlar. İhracat ve İthalat Gümrük işlemlerini tamamlar. Satıcı, masrafları kendisine ait olmak üzere, malların belirlene terminale kadar taşınması için taşıma sözleşmesi yapmalıdır. Satıcının alıcıya karşı sigorta sözleşmesi yapmak yükümlülüğü yoktur. Taşıyıcı aracı temin ederek navlun ücretini öder. Teslime kadar malla ilgili bütün masraflar ve riskler satıcıya aittir. Teslimi alıcının ülkesinde belirlenen yerde ve tarihte gümrük vergilerini de ödemek suretiyle gerçekleştirir. Satım sözleşmesinde aksi açıkça kararlaştırılmamışsa, ithalata ilişkin ödenmesi gereken KDV ve diğer tüm vergiler satıcıya aittir.
- **Alıcının Yükümlülükleri :** Sözleşme koşullarına uygun olarak mal bedelini öder ve malları teslim alır. Malların öngörüldüğü şekilde teslim edildiği andan itibaren bu mallarla ilgili bütün masrafları karşılar. Alıcının satıcıya karşı ihraç veya ithal ülkesi yetkililerinin emrettiği herhangi bir yükleme öncesi muayene masrafını ödemek gibi bir yükümlülüğü yoktur.



INCOTERMS

DDP (Delivered Duty Paid) Gümrük Vergisi Ödenmiş



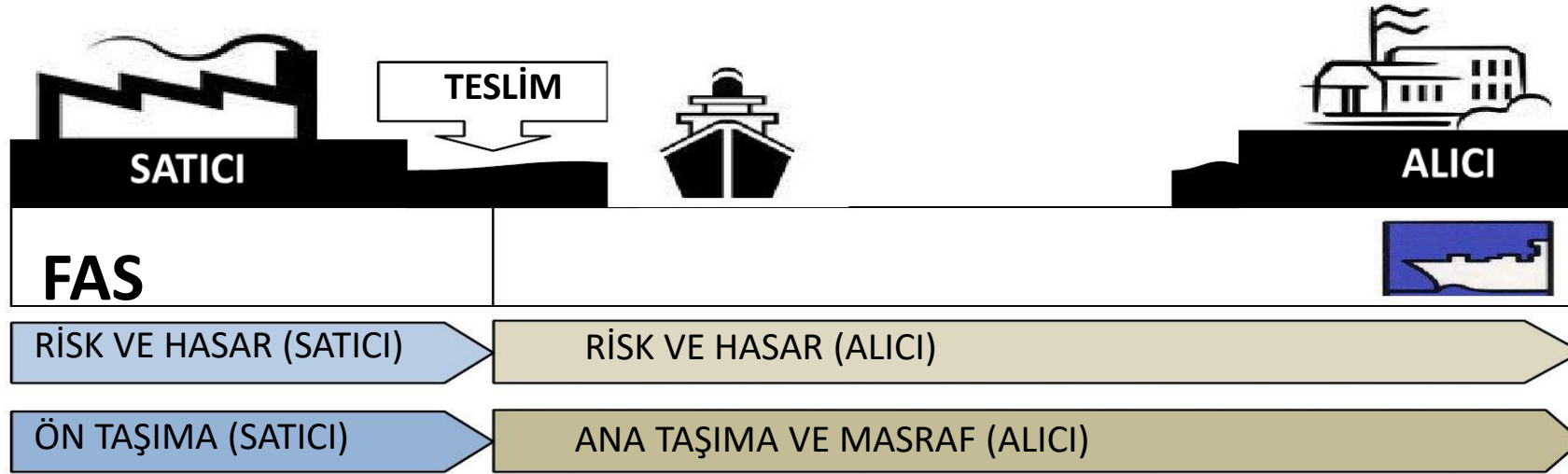
GEMİ DOĞRULTUSUNDA MASRAFSIZ / FREE ALONGSIDE SHIP (FAS)

- **Teslim şeklinin özellikleri** : Bu teslim şeklinde satıcı malları geminin yanına kadar getirmekle sorumludur. Mallar gemi rıhtımında ise, yükleme yerine getirerek., Gemi açıkta demirli ise mavnalarla geminin yanına kadar götürülerek teslim edilir. Tesliminden itibaren malların kaybolması veya hasar görmesi gibi rizikolar alıcıya aittir. Bu andan itibaren malla ilgili bütün masraflar ve navlun alıcı tarafından karşılanır. Bu teslim şeklinde ihracat ile ilgili tüm belgeler alıcı tarafından hazırlanır. Gümrük işlemleri de alıcı tarafından yapılır. Alıcı firma bu ülkede ihracatçı gibi hareket edebilmesi mümkün değilse bu teslim şekli seçilmemelidir.
- **Satıcının Yükümlülükleri** : Satıcı sözleşme şartları uyarınca malları hazırlar. Alıcının isteği üzerine tüm masraf ve riskler alıcıya ait olmak üzere; alıcının ülkesinde istenen gerekli belgeleri ve benzeri idari ve ticari belgeleri almasında yardımcı olur. Satıcının alıcıya karşı taşıma sözleşmesi ve sigorta sözleşmesi yapmak yükümlülüğü yoktur. Mallar belirlenen limanda, belirlenen tarihte alıcının daha önce belirlediği geminin yanına getirmekle teslim işlemini tamamlar. Bu andan itibaren malla ilgili tüm masraf ve riskler alıcıya geçer. Alıcının isteği üzerine; satıcı masraflar alıcıya ait olmak üzere yükleme belgesinin düzenlenmesini sağlar, varış limanında malları teslim alabilmesi için alıcıya gönderir. Ve gecikmeksizin gerekli bildirimlerde bulunur. Uygulandığı ölçüde, ihracat için gerekli gümrükleme işlemlerine ilişkin masrafları ve ihracat için ödenmesi gereken bütün resimleri, vergileri ve diğer harçları ödemelidir.
- **Alıcının Yükümlülükleri** : Sözleşme koşullarına uygun olarak mal bedelini öder. İhracat ve ithalat ile ilgili gerekli belgeleri hazırlar, Gümrük masraflarının tümünü öder. Taşıma acentası ile anlaşma yaparak, geminin yükleme limanına yaklaşık ne zaman varacağını satıcıya bildirir. Yükleme emrine hazır tutulan malları teslim alır. Bu andan itibaren bütün masraflar ve risk alıcıya aittir. Alıcı, ihraç ülkesi yetkililerinin emrettiği yükleme öncesi muayene masrafları hariç olmak üzere, diğer zorunlu yükleme öncesi muayene masraflarını ödemelidir.



INCOTERMS

FAS (Free Alongside Ship) Gemi Doğrultusunda Masrafsız



(FOB) Free On Board (İsmi belirtilen sevk limanında gemide teslim)

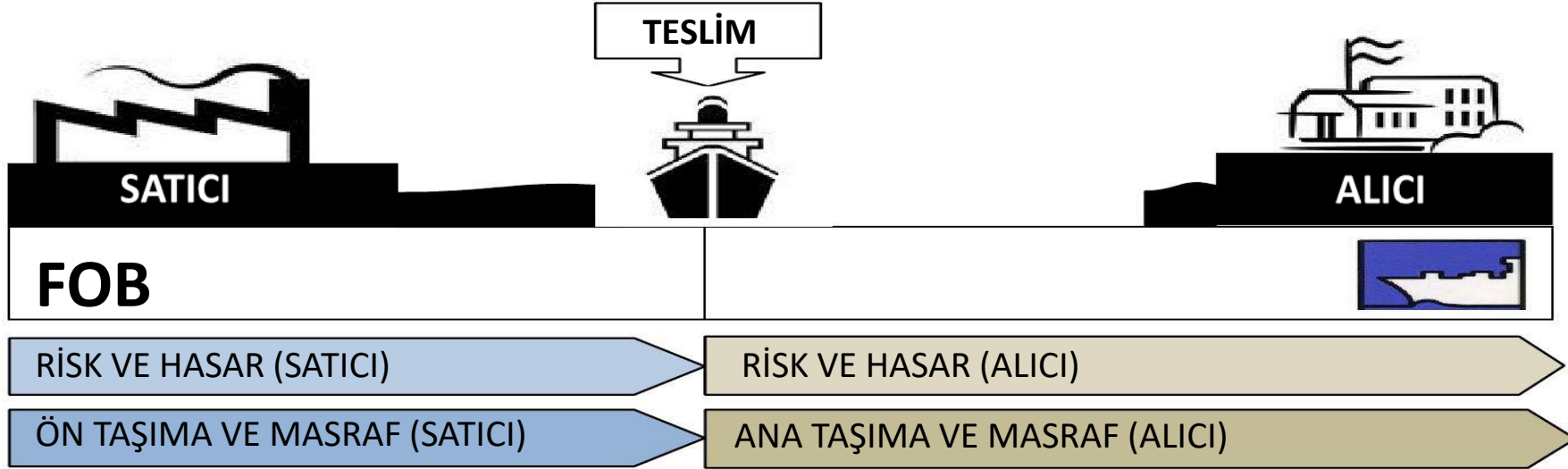
- **Teslim şeklinin özellikleri :** Bu teslim şeklinde satıcı malları belirlenen tarihte ve yerde, alıcı tarafından temin edilen gemiye yüklemeyi gerçekleştirir. **Mallar geminin küpeştesine (güvertesine) geçtikten sonra meydana gelebilecek her türlü hasar, kayıp ve masraflar Alıcının sorumluluğundadır.** Satıcı ihracat için gerekli tüm belgeleri hazırlar ve malların gümrük işlemlerini tamamlayarak teslim eder.
- **Satıcının Yükümlülükleri :** Satıcı sözleşme koşullarına uygun malı hazırlar. Belirlenen limanda, belirlenen tarihte alıcının temin etmiş olduğu gemiye yükleme yapar. Satıcının alıcıya karşı taşıma sözleşmesi ve sigorta sözleşmesi yapmak yükümlülüğü yoktur. Alıcının ülkesinde kullanacağı lüzumlu belgeleri hazırlar, gümrük işlemlerini tamamlar. Alıcıya yüklemenin yapıldığını bildirir. Düzenlenen taşıma belgesini ve alıcının ülkesindeki kullanacağı gerekli diğer belgeleri hazırlayarak ödeme şekline göre alıcıya gönderir. Malların geminin küpeştesini (Güvertesini) geçene kadar meydana gelebilecek her türlü hasar ve kayıp Satıcının sorumluluğundadır. Uygulandığı ölçüde, ihracat için gerekli gümrükleme işlemlerine ilişkin masrafları ve ihracat için ödenmesi gereken bütün resimleri, vergileri ve diğer harçları ödemelidir.
- **Alıcının Yükümlülükleri :** Sözleşme koşullarına uygun olarak mal bedelini öder. İthalat için gümrük belgelerini düzenleyerek gümrük işlemlerini tamamlar. Gümrük vergilerini öder. Taşıma acentası ile anlaşma yaparak navlun bedelini öder. Yükleme limanında mallar geminin küpeştesini geçtikten sonra malla ilgili tüm masraf ve riskler Alıcının sorumluluğundadır. Uygulandığı ölçüde, ithalat için ödenmesi gereken bütün resimleri, vergileri ve malların ithaline ilişkin gümrük işlemlerine ait masrafları ve malların herhangi bir ülkeden transit geçişine ait masrafları ödemelidir. Alıcı, ihraç ülkesi yetkililerinin emrettiği yükleme öncesi muayene masrafları hariç olmak üzere, diğer zorunlu yükleme öncesi muayene masraflarını ödemelidir.



INCOTERMS

FOB (Free On Board)

Gemide Masrafsız



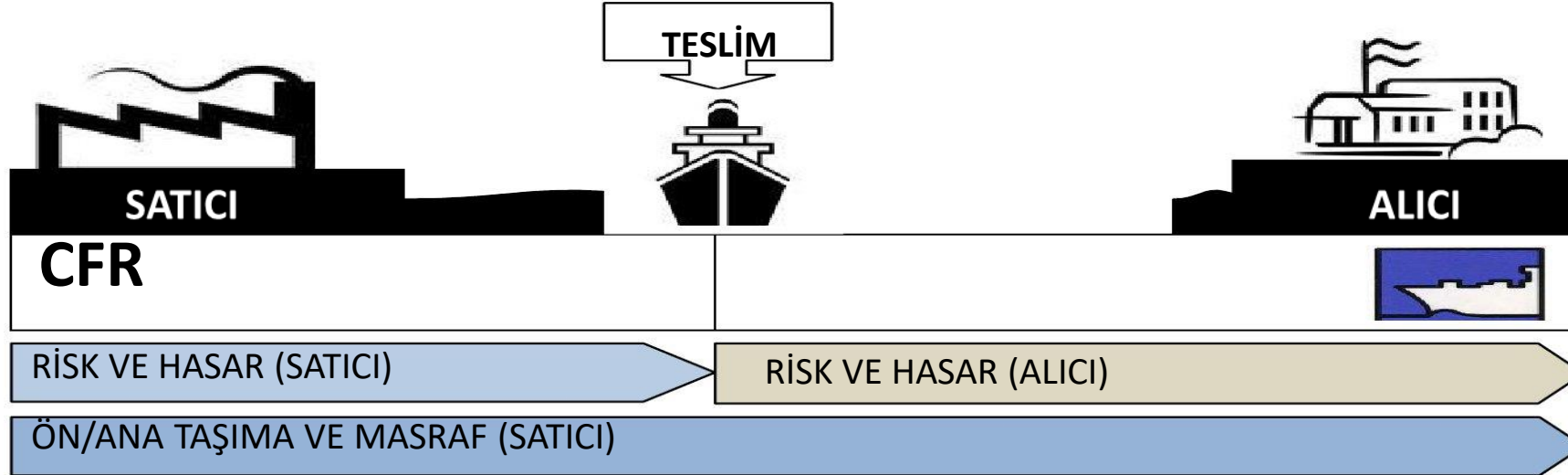
5-(CFR) Cost and Freight (Adı belirtilen varış limanında navlun ödenmiş olarak teslim)

- **Teslim şeklinin özellikleri :** Bu teslim şeklinde satıcı tüm masraf ve riskleri üstlenerek malları yükleneceği limana kadar getirir. Gümrük işlemlerini yaptırır ve Navlun ücretini ödeyerek yüklemeyi gerçekleştirir. Bu andan itibaren navlun dışındaki malla ilgili tüm masraf ve riskler alıcıya aittir.
- **Satıcının Yükümlülükleri :** Satıcı sözleşme koşullarına uygun malı hazırlar. Alıcının ülkesinde kullanacağı lüzumlu belgeleri hazırlar. Gümrük işlemlerini tamamlar. Taşıma acentası ile sözleşme yaparak varış limanına kadar olan navlun ücretini öder. Satıcı, masrafları kendisine ait olmak üzere, malların belirlene terminale kadar taşınması için taşıma sözleşmesi yapmalıdır. Satıcının alıcıya karşı sigorta sözleşmesi yapmak yükümlülüğü yoktur. Mallar gemi küpeştesini geçtikten sonra navlun dışında meydana gelen tüm masraf ve riskler alıcıya aittir. Satıcı yüklemenin gerçekleştiğini ve muhtemel varış tarihini alıcıya bildirir. Düzenlenen taşıma belgesini ve gerekli diğer belgeleri alıcıya gönderir.
- **Alıcının Yükümlülükleri :** Sözleşme koşullarına uygun olarak mal bedelini öder. İthalat için gümrük belgelerini düzenleyerek gümrük işlemlerini tamamlar. Gümrük vergilerini öder. Malları varış limanında boşaltma masraflarını ve liman ücretlerini de ödemek suretiyle gecikmeksizin malını boşaltır. Taşıma süresince malla ilgili olarak yapılmış olan navlun dışındaki bütün masrafları ödemek zorundadır. Uygulandığı ölçüde, ithalat için ödenmesi gereken bütün resimleri, vergileri ve malların ithaline ilişkin gümrük işlemlerine ait masrafları ve taşıma sözleşmesi kapsamında olmaması kaydıyla, malların herhangi bir ülkeden transit geçişine ait masrafları ödemelidir. Alıcı, ihraç ülkesi yetkililerinin emrettiği yükleme öncesi muayene masrafları hariç olmak üzere, diğer zorunlu yükleme öncesi muayene masraflarını ödemelidir.



INCOTERMS

CFR (Cost and Freight) Masraflar ve Navlun Ödenmiş



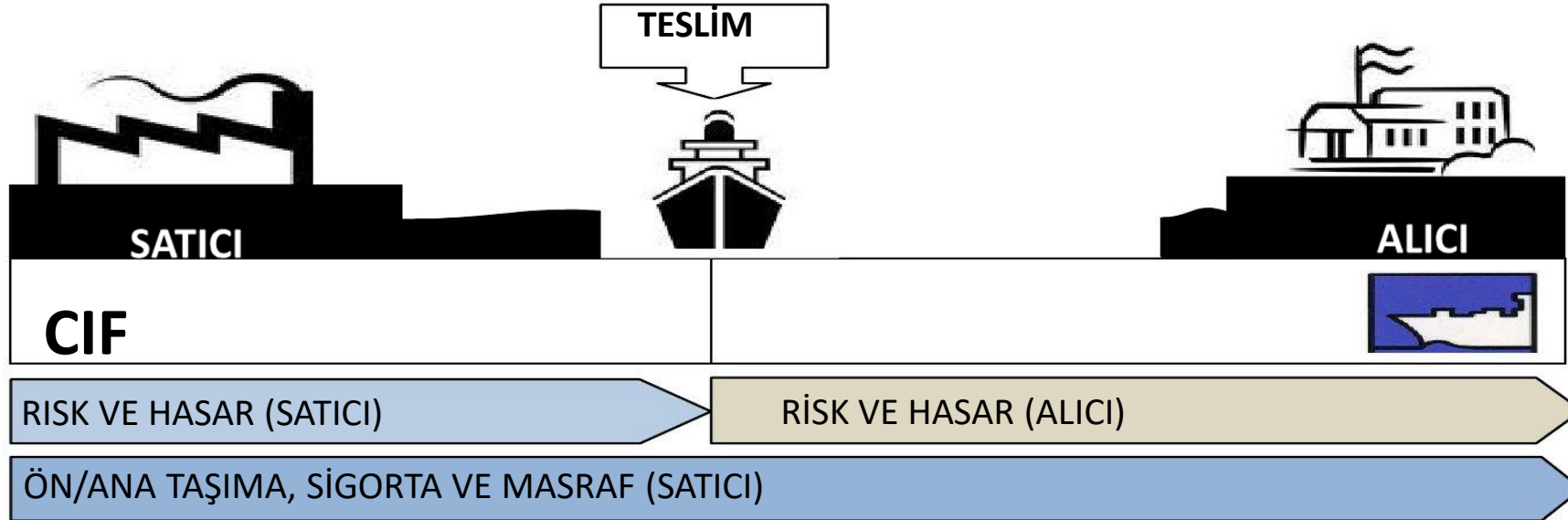
(CIF) Cost Insurance and Freight (Adı belirtilen varış limanında navlun ve sigorta primi ödenmiş olarak teslim)

- **Teslim şeklinin özellikleri :** Bu teslim şeklinde satıcı sigorta primi, navlun ve yükleme masrafları ve riskleri üstlenerek malları yükleyeceği limana getirir. Satıcı gemi acentası ile anlaşır ve temin eder. Satış sözleşmesindeki malların belirtilen tarihte ve yerde yüklenmesinin yapıldığını alıcıya bildirir. Satıcı sigorta primini ödemek suretiyle yüklediği mal cinsine uygun olan en dar kapsamlı deniz nakliyat sigortası yaptırır. Mallar gemiye yüklendikten sonra navlun ve sigorta primi dışındaki masraflar ve risk alıcıya geçer.
- **Satıcının Yükümlülükleri :** Satıcı sözleşme koşullarına uygun malı hazırlar. Alıcının ülkesinde kullanacağı lüzumlu belgeleri hazırlar. Gümrük işlemlerini tamamlar. Satıcı, masrafları kendisine ait olmak üzere, malların belirlene terminale kadar taşınması için taşıma sözleşmesi ve sigorta sözleşmesi yapmalıdır. Taşıma acentası ile sözleşme yaparak varış limanına kadar olan navlun ücretini öder. Gönderdiği malın sigortasını yaptırır, sigorta primini öder. Malları yaklaşık hani tarihte varış limanında olacağını alıcıya bildirir. Düzenlenen taşıma belgesini ve gerekli diğer belgeleri alıcıya gönderir. Uygulandığı ölçüde, ihracat için gerekli gümrükleme işlemlerine ilişkin masrafları ve ihracat için ödenmesi gereken bütün resimleri, vergileri ve diğer harçları ödemelidir.
- **Alıcının Yükümlülükleri :** Sözleşme koşullarına uygun olarak mal bedelini öder. İthalat için gümrük belgelerini düzenleyerek gümrük işlemlerini tamamlar. Gümrük vergilerini öder. Malları varış limanında boşaltma masraflarını ve liman ücretlerini de ödemek suretiyle gecikmeksizin malını boşaltır. Teslim anından sonra navlun ve sigorta primi dışındaki meydana gelen bütün masraflar alıcı tarafından karşılanır. Alıcı, ihracat ülkesi yetkililerinin emrettiği yükleme öncesi muayene masrafları hariç olmak üzere, diğer zorunlu yükleme öncesi muayene masraflarını ödemelidir.



INCOTERMS

CIF (Cost, Insurance and Freight)
Masraflar, Sigorta ve Navlun Ödenmiş

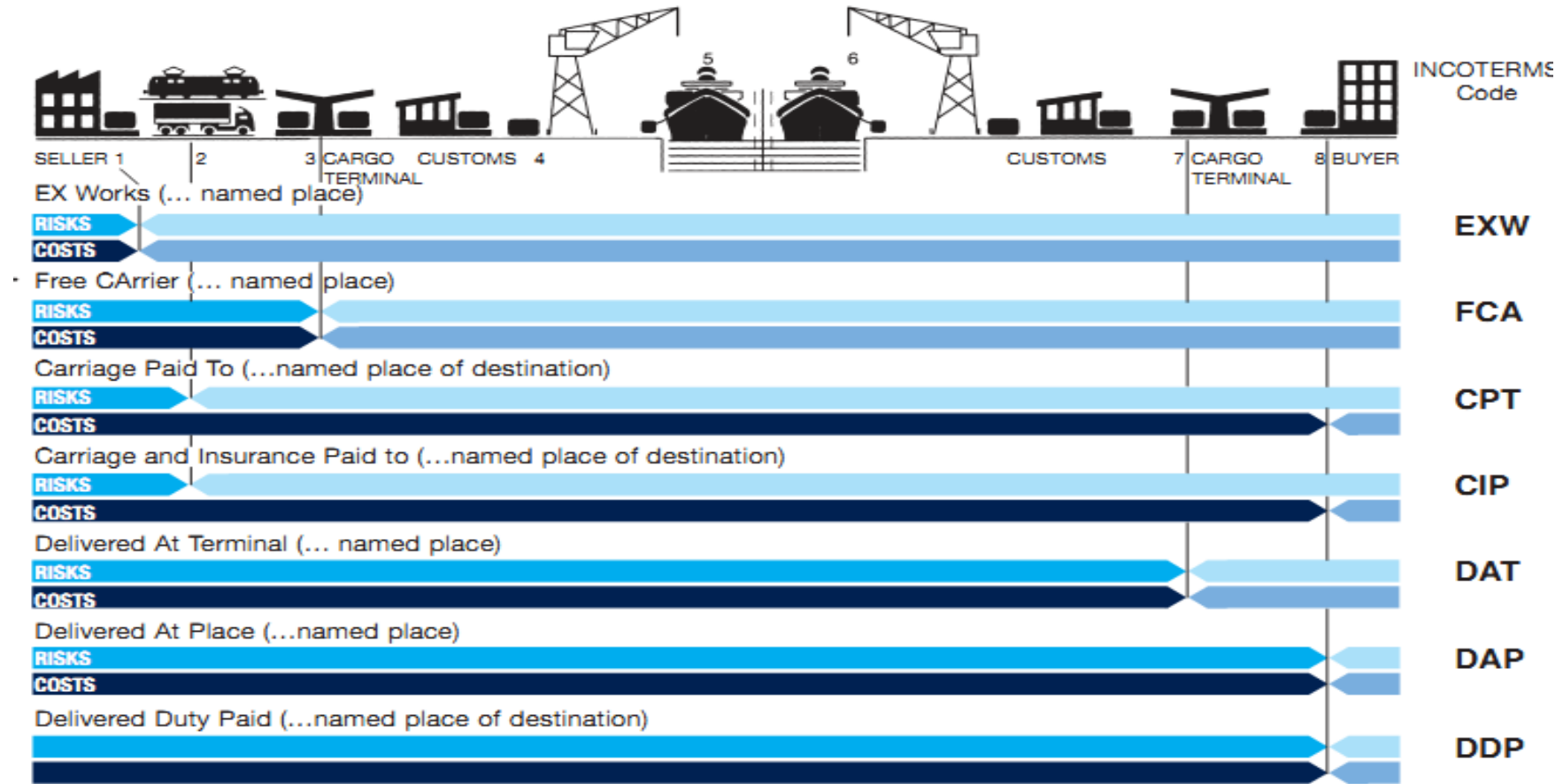


BELİRLENEN YERDE TESLİM / DELIVERED AT PLACE (DAP) (YÜRÜRLÜK: 01.01.2011)

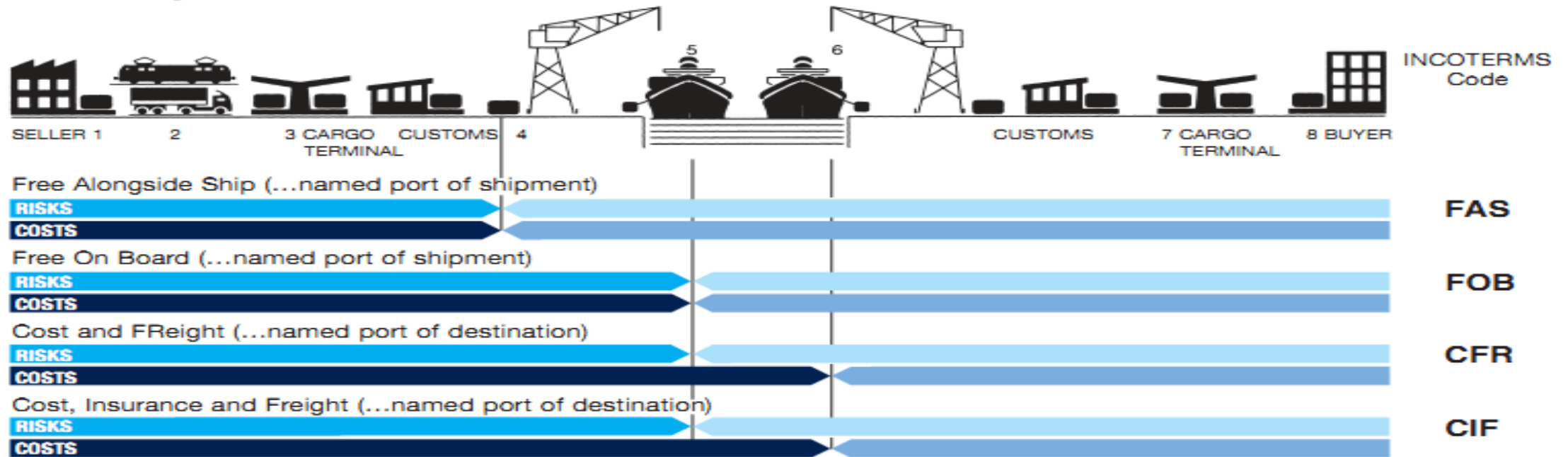
- **Teslim şeklinin özellikleri** : malların, taşıma vasıtasınca boşaltılmak üzere belirtilen belirli bir noktada alıcıya sağlanması (teslim edilmesi) anlamına gelir. DAP daha önceki DAF, DES, ve DDU'nun yerini almıştır. DAP başka bir deyişle, Eşyanın alıcı ve satıcı tarafından belirlenmiş olan boşaltma yerinde (bir liman iskelesi, gümrük noktası, havalimanı) boşaltma için hazır durumda nakliye aracının üzerinde alıcı emrine bırakılmasıdır. Tüm gümrük işlemleri, masrafları, gümrükte doğan vergi, resim ve harçlar alıcıya aittir. malların belirlenen yere taşıma maliyetlerini/ terminal bağlantılı zarar risklerini satıcı üstlenir.
- **Satıcının Yükümlülükleri** : Satıcı sözleşme koşullarına uygun malı hazırlamalıdır. Satıcı, hasarı ve masrafları kendisine ait olmak üzere, malların ihracı için gerekli her türlü izni almalı ve malların ihracı veya teslimden önce başka bir ülkeden geçişi için gerekli gümrük işlemlerini tamamlamalıdır. Satıcı, masrafları kendisine ait olmak üzere, malların belirlene terminale kadar taşınması için taşıma sözleşmesi yapmalıdır. Satıcının alıcıya karşı sigorta sözleşmesi yapmak yükümlülüğü yoktur. Satıcı, malları kararlaştırılan tarihte, varma yerinde, eğer varsa kararlaştırılan noktada, gelen taşıma aracından boşaltılmaya hazır şekilde alıcının tasarrufuna bırakarak teslim etmelidir. Satıcı, uygun olarak teslim edildiği ana kadar mallara ilişkin bütün masrafları ve uygulandığı ölçüde, malların yukarıda anlatıldığı şekilde tesliminden önce ihracat için gerekli gümrükleme masrafları ve ihracat için ödenmesi gereken bütün resimleri, vergiler ve diğer harçları, malların herhangi bir ülkeden geçişine ilişkin masrafları öder.
- **Alıcının Yükümlülükleri** : Sözleşme koşullarına uygun olarak mal bedelini öder. Uygulandığı ölçüde, alıcı, hasar ve masrafları kendisine ait olmak üzere, her türlü ithalat iznini veya diğer resmi izni almalı ve malların ithali için tüm gümrük işlemlerini tamamlamalıdır. Malların yukarıda anlatıldığı şekilde teslim edildiği andan itibaren bu mallara ilişkin tüm masraflar alıcının sorumluluğundadır. Taşıma sözleşmesi uyarınca bu masrafların satıcıya ait olacağı düzenlendiği haller dışında, malların belirlenen varma yerinde teslim alınabilmesi için gelen taşıma aracından boşaltılması için gerekli masrafları öder. Uygulandığı ölçüde, malların ithali için ödenmesi gereken bütün resimleri, vergileri ve diğer harçları ve diğer masrafları alıcı ödemelidir. Alıcı, ihracat ülkesi yetkililerinin emrettiği yükleme öncesi muayene masrafları hariç olmak üzere, diğer zorunlu yükleme öncesi muayene masraflarını ödemelidir.



Incoterms Genel Görünüm



Incoterms Genel Görünüm



Risks

The possibility that an event may occur which could cause loss of or damage to the goods is a "risk". Buyers and / or sellers can protect themselves against risks by transport-insurance.



Costs

Covers all costs except costs of documents. Sales and purchase contracts should clearly state which costs on transfer of the goods are for account of buyer and / or seller.



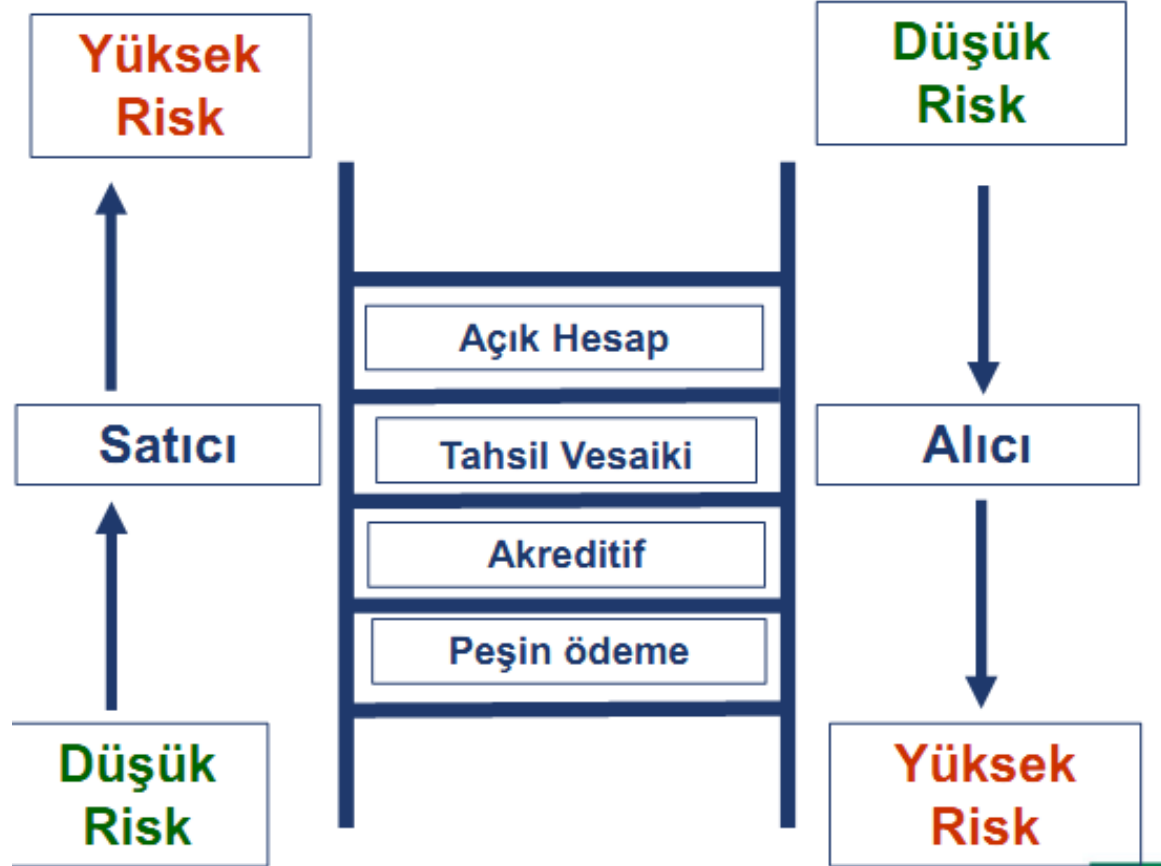
DIŞ TİCARETTE ÖDEME ŞEKİLLERİ

- Peşin Ödeme (Advance payment)
- Mal Mukabili Ödeme (Open Account)
- Vesaik Mukabili Ödeme (Collection)
- Akreditif (Documentary Credit)



Ödem Şekillerinde Risk Dağılımı

Riski Yönetme



PEŞİN ÖDEME (Advance Payment)

RİSK : Alıcı için risk yüksektir.

Alıcının (ithalatçının) mal bedelini malın sevkiyatından önce satıcıya (ihracatçıya) ödediği ödeme şeklidir. Bu ödeme yönteminin her hangi bir garantisi yoktur, itibar ve iyi niyete dayalıdır. Peşin ödeme bazen "Avans Garantisi" ile güvence altına alınır.

Tercih nedenleri;

Satıcı mal sattığı ülkenin riskini istemez.

Satıcı mal sattığı alıcının riskini almak istemez.

Satıcının malı hazırlayıp sevk etmesi için fonları yeterli değildir, paraya ihtiyacı vardır.

Satıcı tekel durumundadır.

Satıcı, alıcıya güvence vermiştir. Örneğin;Avans veya Peşin Ödeme Garantisi vs.

Alıcı, satıcı ve ülkesine güven duyar.

Alıcının o mala mutlaka ihtiyacı vardır.

Alıcı, pazara yeni girmektedir.

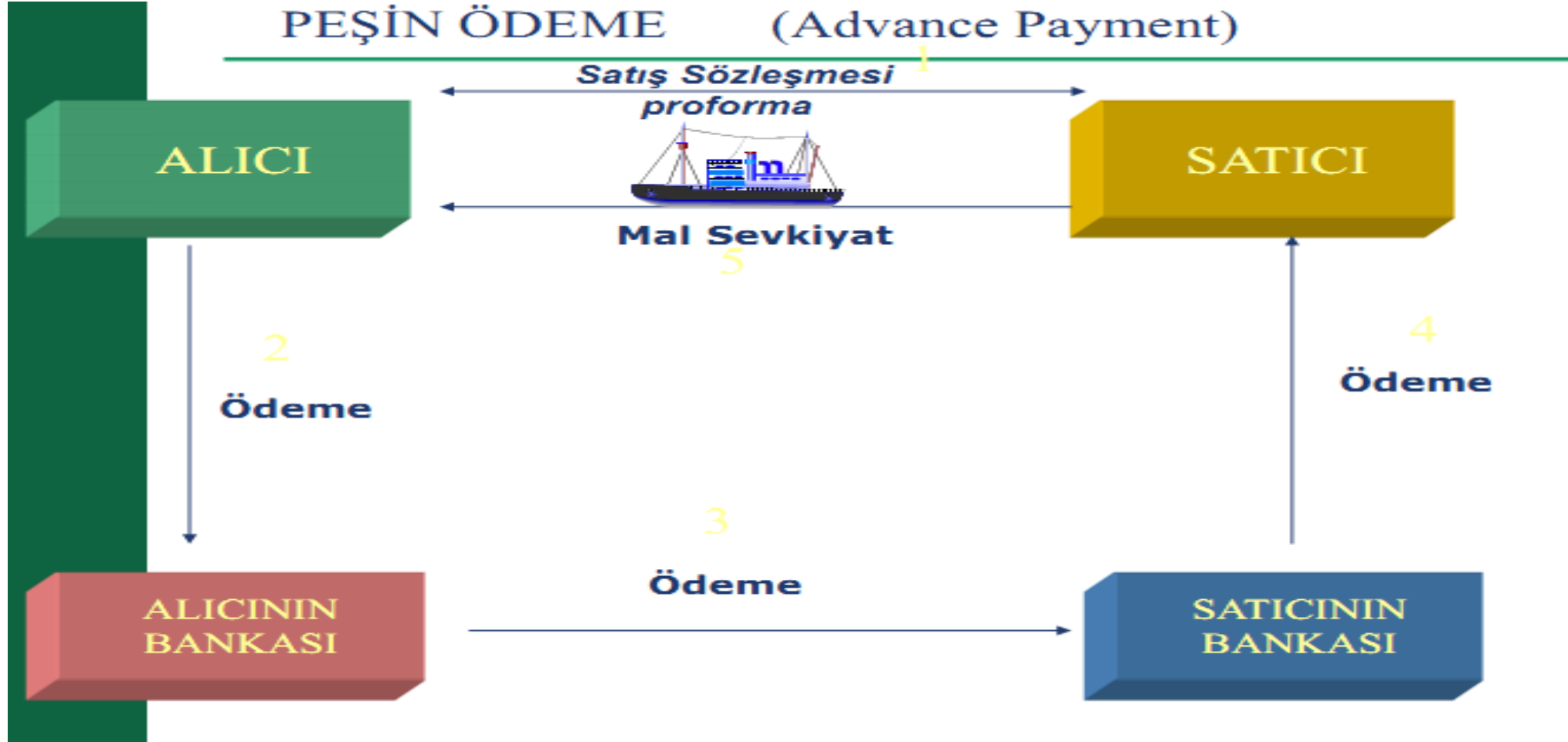
Alıcı, satıcı ile uzun dönemli bir iş ilişkisine girmek istemektedir.

Alıcı ve Satıcı arasında tam bir güven vardır.

İşin veya malın bedeli çok yüksek değildir.



PEŞİN ÖDEME AKIŞI



RİSK : Satıcı için risk yüksektir.

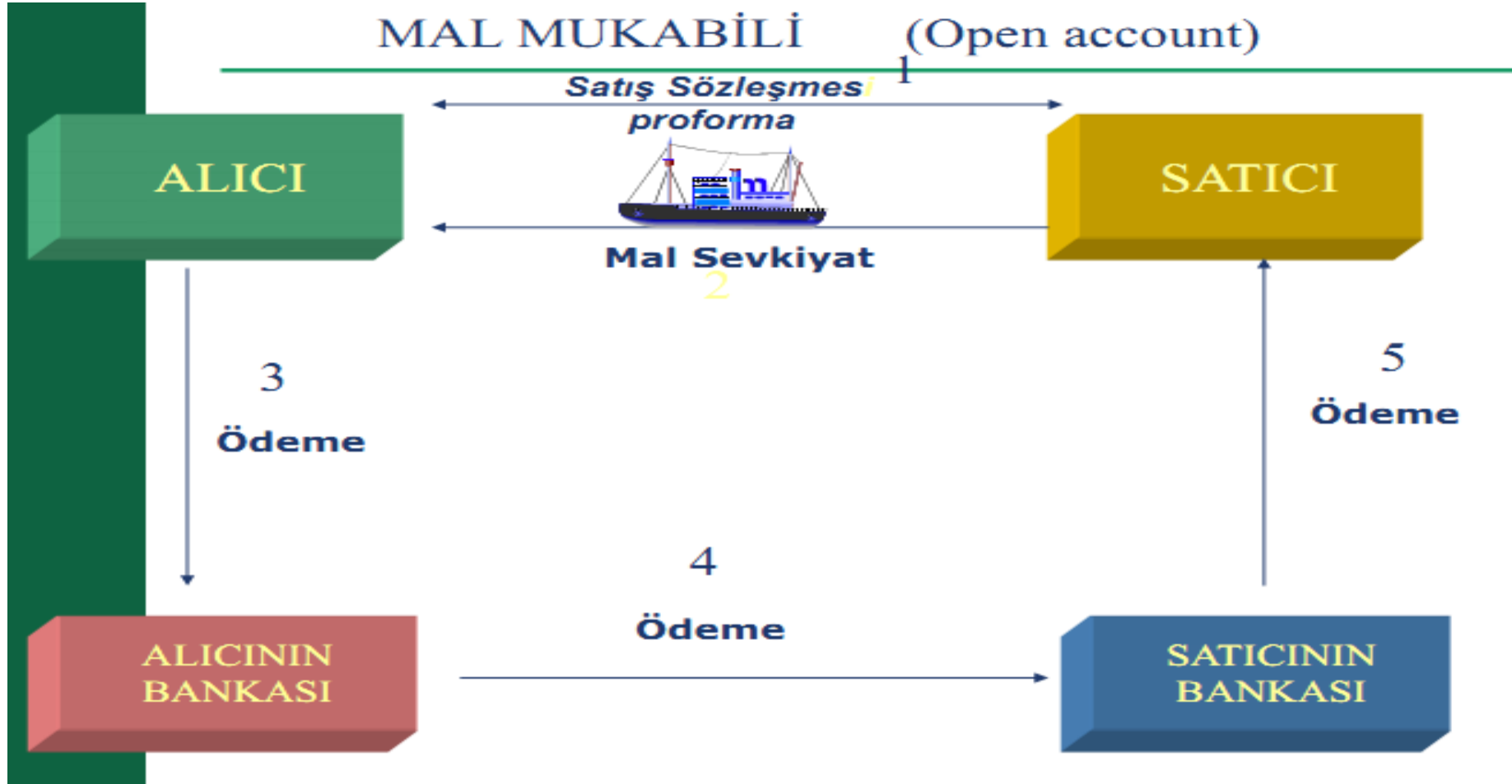
Alicının (ithalatçının) mal bedelini malın sevkiyatından sonra satıcıya (ihracatçıya) ödediği ödeme şeklidir. Bu ödeme şeklinde satıcı malları sevk ettikten sonra ödenmek üzere alıcıya fatura gönderir. Alıcı, bu ödeme yönteminde satıcı ile daha önceden Mutabık kaldıkları bir vadede veya fatura ve malları alır almaz mal bedelini satıcıya öder, bu ödeme şeklinin her hangi bir garantisi yoktur, itibar ve iyi niyete dayalıdır.

Tercih Nedeni;

Alicı ve Satıcı arasında tam bir güven vardır.
Alicının fonları ve kredisi o anda yeterli değildir.
Alicı o malın tek alıcısıdır, tekel durumundadır.
Alicı, satıcıya güvence vermiştir. Örneğin; Ödeme Garantisi vs.
Satıcı, alıcı ve alıcının ülkesine güven duyar.
Satıcı, pazara yeni girmektedir.
Satıcı, alıcı ile uzun dönemli bir iş ilişkisine girmek istemektedir.
İşin veya malın bedeli çok yüksek değildir.



MAL MUKABİLİ ÖDEME AKIŞI



VESAİK MUKABİLİ (Collection)

RISK : Alıcı ve satıcı için peşin ve mal mukabiline göre daha az ancak akreditife göre daha fazladır.

Satıcının (ihracatçının) malları sevkettikten sonra vesaiki bedeli tahsil edilmek üzere bir talimat ekinde bankasına verdiği ve tahsil vesaikini alan bankanın ödeme veya kabul karşılığı vesaiki alıcıya (ithalatçıya) teslim ettiği ödeme şeklidir.

Bankalar alıcı ile satıcı arasında itibar müessesesi olarak hareket ederlerken tahsil vesaiki bedelinin tahsiline veya poliçenin kabulünün sağlanmasına aracılık ederler.

Vesaik mukabili işlemlerde bankaların yükümlülüğü talimatlara uygun olarak belgelerin tahsile gönderilmesi, teslim edilmesi ve tahsil edilen bedeli yine talimata uygun olarak ilgili yerlere intikal ettirmekten ibarettir. Aval veya garanti vermedikleri sürece taahhüde girmezler, ancak talimatları yerine getirirken makul özeni göstermek zorundadırlar, aksi halde ihmalden dolayı sorumlu duruma düşebilirler.



VESAİK MUKABİLİ (Collection)

Tercih Nedenleri;

Satıcı açısından avantajları;

İşlem basit ve maliyeti düşüktür,
Mal mukabili ödeme şekline göre daha hızlı ve güvencelidir,
Arada bankalar olduğundan satıcı direkt olarak alıcıyla muhatap olmaktan kurtulur,
İştira, avans ve kabul kredisi gibi finansman olanakları vardır,
Tahsil bankasının ön izninin alınması koşuluyla malların banka adına gönderilebilmesi imkanı vardır böylece satıcı bankanın lehine hareket etmesinin avantajına sahip olur.

Alıcı açısından avantajları

Mal bedelini ödeyince mala hemen sahip olur, bazen malı gümrükte kontrol etme imkanı bile olabilir.



VESAİK MUKABİLİ (Collection)

Riskleri

Alıcı açısından dezavantajları ;

Poliçe kabulü esasına göre (D/A) gelen vesaik tahsil işleminde alıcı poliçeye kabul imzasını koyduğunda hukuken yükümlü olur ve ödenmeme durumunda satış sözleşmesinden ayrı olarak kendisine karşı protesto ve icra yoluna başvurulabilir.

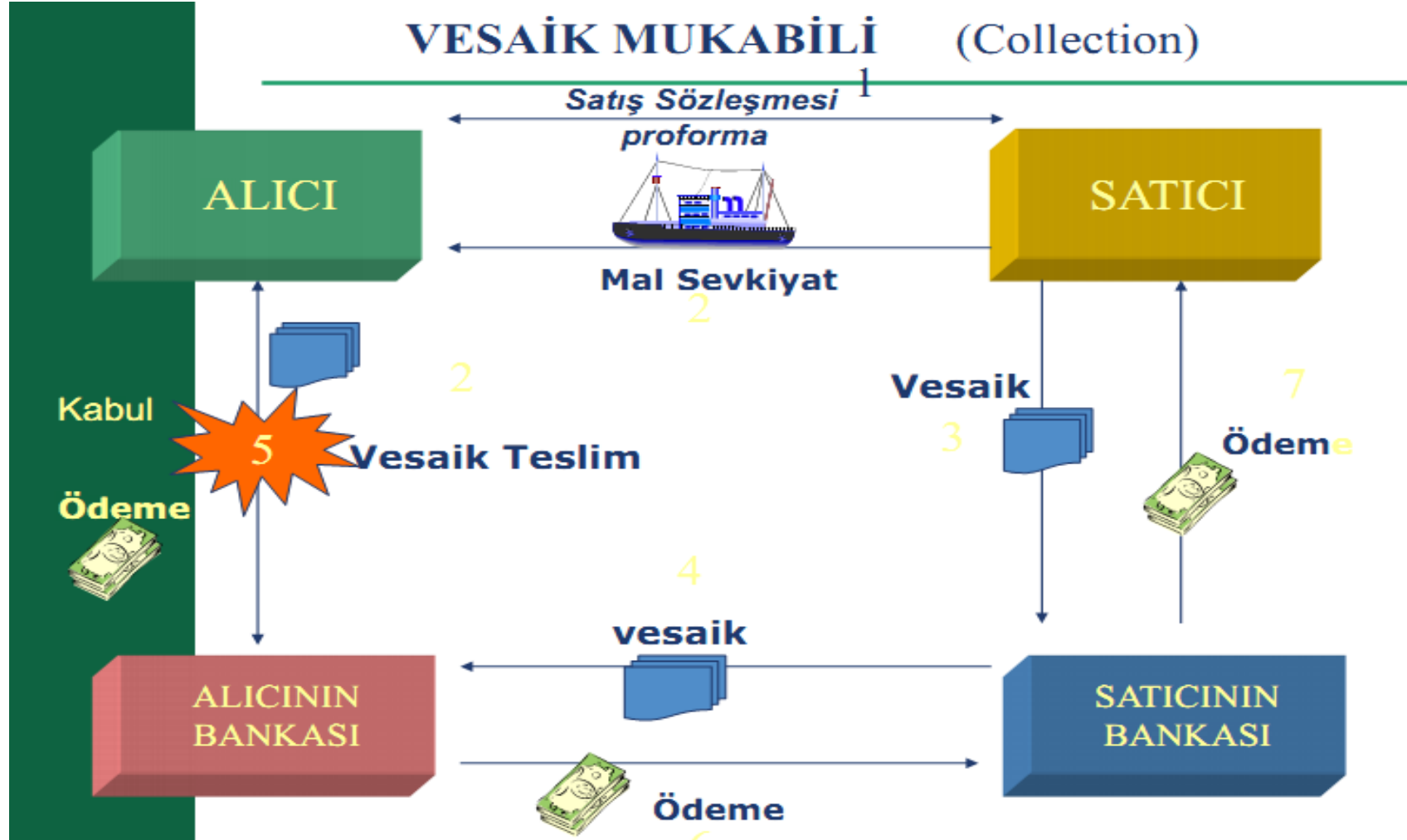
Ödeme karşılığı teslimde (D/P) alıcı malları görmeden ödeme yapar. Daha sonra gelen mallar siparişe uygun olmayabilir.

Satıcı açısından dezavantajları;

Banka garantisi olmadıkça ödeme yüzde yüz garanti altında olmaz
Mallar alıcı tarafından çekilmezse satıcı ek sigorta, antrepo ve demuraj(gemi bekleme masrafı) nakliye gibi masrafları yapmak, yeni alıcı bulmak veya malı geri getirmek zorunda kalabilir.



VESAİK MUKABİLİ ÖDEME AKIŞI



AKREDİTİF

Şartlı bir ödeme taahhüdüdür

Şartlar : istenen belgeler + özel şartlar

UCP 600' e göre akreditifin tanımı :

Credit (Akreditif), adı ve tanımlaması nasıl olursa olsun, amir bankanın uygun bir ibrazı karşılayacağına ilişkin kesin yükümlülüğünü oluşturan dönülemez nitelikte herhangi bir düzenleme anlamına gelir.



UCP'de Akreditifin Tarafları

Applicant (Amir), akreditifin açılması için talepte bulunan taraf anlamına gelir.

Beneficiary (Lehtar), lehine akreditif açılan taraf anlamına gelir.

Confirming bank (Teyit bankası), amir bankanın talebi veya verdiği yetki üzerine akreditife teyidini ekleyen banka anlamına gelir.

Issuing bank, (Amir banka) bir amirin (applicant) talebi üzerine veya kendi adına bir akreditif açan banka anlamına gelir.

Nominated bank (Görevli banka), akreditifin kullanımda olduğu banka veya herhangi bir banka nezdinde kullanılır biçimde açılmış bir akreditifte herhangi bir banka anlamına gelir.

Advising bank (İhbar bankası), amir bankanın talebi üzerine akreditifi ihbar eden banka anlamına gelir.



Akreditif'in Tercih Nedenleri;

Alıcı ve satıcı açısından avantajları ;

Alıcı, satıcının anlaşmaya uygun vesaik ibraz edileceğinden emin olur.
Satıcı uygun vesaiki ibraz ettiğinde malın bedelini alacağından emin olur.
Satıcı, alıcının malı kabul etmeme, ödememe risklerini berteraf etmiş olur
Satıcı, teyit almışsa amir banka ve ülke risklerini berteraf etmiş olur.

Alıcı ve satıcı açısından dezavantajları;

İşlem diğer ödeme yöntemlerine göre karmaşıktır
İşlem maliyeti diğer ödeme yöntemlerine göre yüksektir.
Alıcı, teminat vermek durumundadır.



Akreditif Türleri

Belgesiz akreditifler (Clean credits)

Ticari akreditifler (Commercial Letter of Credits)

Dönülebilir akreditifler (Revocable credits)

Dönülemez akreditifler (Irrevocable credits)

Dönülemez Teyitli akreditifler (Irrevocable confirmed credits)

Peşin ödemeli akreditifler (Red Clause credits)

Vesaik ibrazında ödemeli akreditifler (Sight payment credits)

Vadeli akreditifler (Deferred payment credits)

Kabul kredili akreditifler (Acceptance credits)

Karışık ödemeli akreditifler (Mix payment credits)

İştira akreditifleri (Negotiable credits)

Sürekli akreditifler (Evergreen credits)

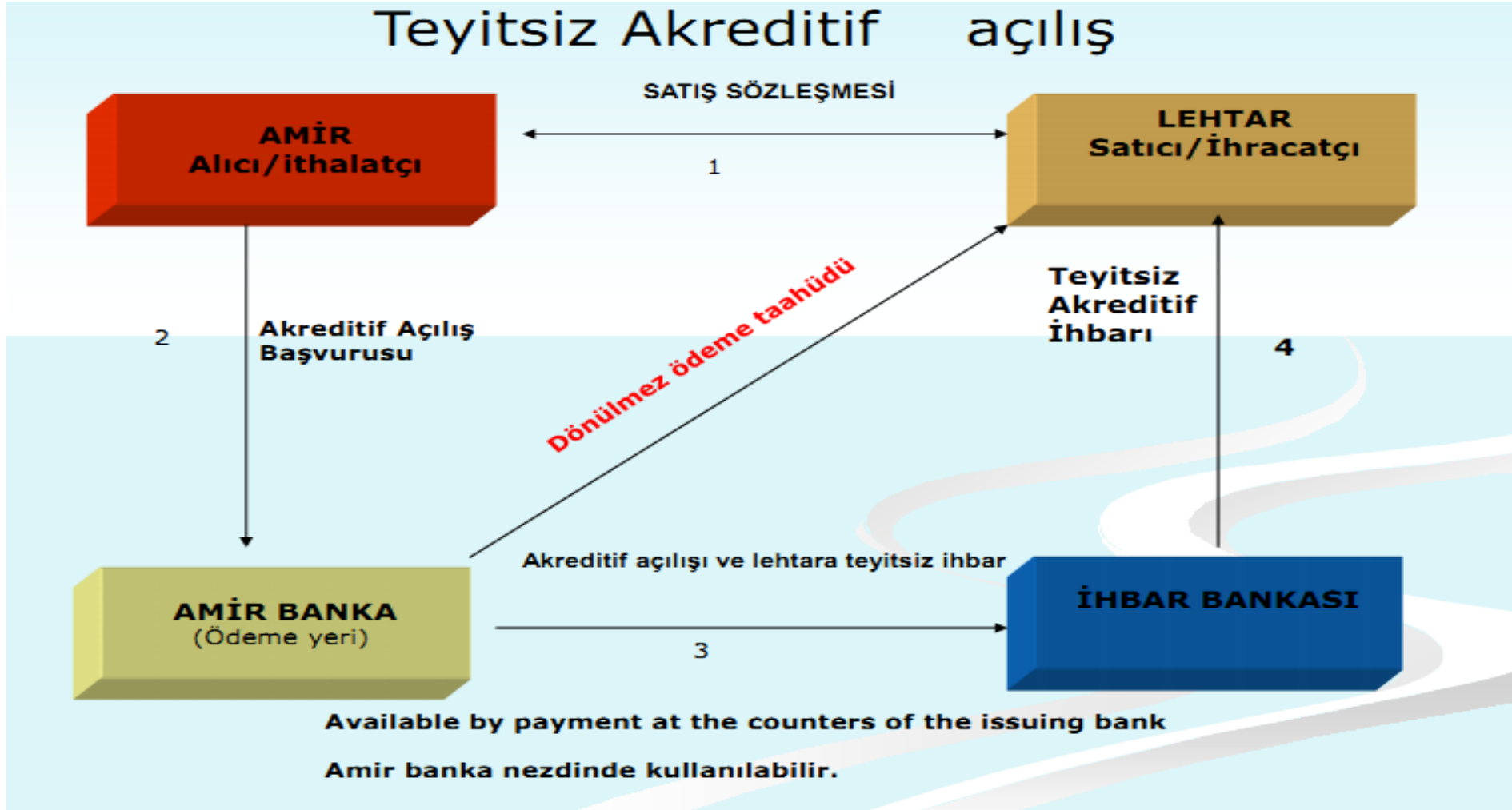
Rotatif akreditifler (Revolving credits)

Devredilebilir akreditifler (Transferable credits)

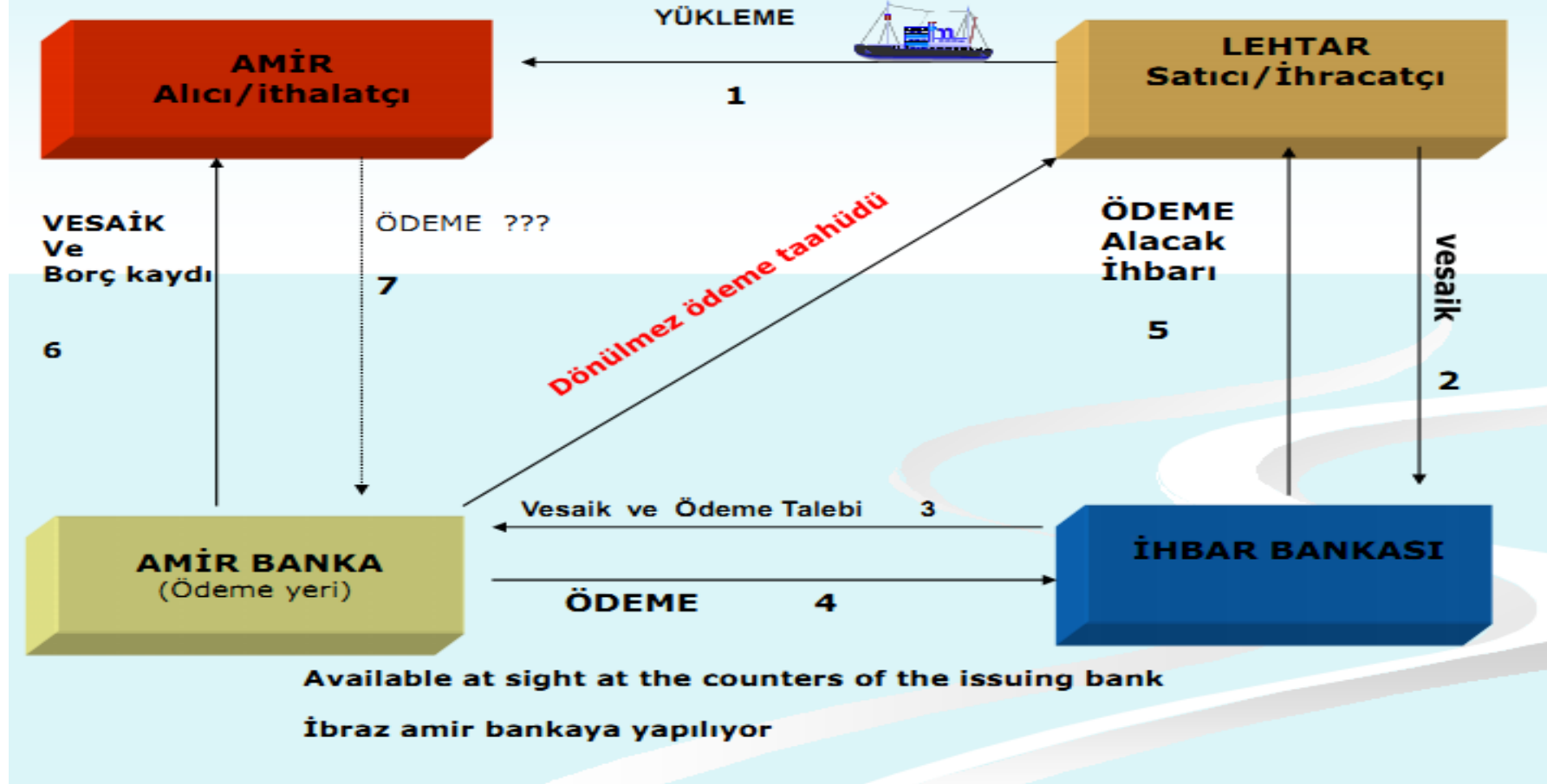
Karşılıklı akreditifler (Back-to-back credits)



AKREDİTİF ÖDEME AKIŞI



Teyitsiz Akreditif İbrahim



Gümrükte kullanılan belgeler

- **Ticari Belgeler :**
 - Ticari Fatura,
 - Proforma Fatura
- **Taşıma Belgeleri :**
 - Deniz Konişmentosu (B/L),
 - Kara Konişmentosu (CMR),
 - Hava Konişmentosu (air waybill),
 - Tren Konişmentosu(CIM/CIV)
- **Dolaşım Belgeleri;**
 - ATR
 - EUR1
 - Form-A,
- **Serifikalar;**
 - Analiz
 - Bitki Sağlığı
 - Veterinerlik
- **Ödeme Belgeleri;**
 - Draft(Poliçe),Senet
 - Ödeme Dekontu,
 - Fon Dekontu(KKDF için)
- **Diğer Belgeler;** Sigorta Poliçesi,Çeki Listesi, Paket listesi, Üretici Beyanı,Ordino



FATURA

- **(ithalatın olmazsa olmazı)**

Alıcı ve Satıcı arasındaki ticareti sağlayan resmi belgedir.

Fatura, kesin satışlarda, satıcı ve diğer hallerde gönderici tarafından mahallinde düzenlenmiş ve başlıca aşağıdaki bilgileri taşımak zorundadır

- a) Faturanın düzenleme yeri, tarihi ve sayısı,
- b) Kesin satışlarda satıcı firmanın, diğer hallerde ise satıcı veya eşyayı gönderen firmanın adı ve adresi,
- c) Eşyayı satın alanın veya kesin satış dışındaki hallerde gönderilenin adı ve adresi,
- d) Ödeme şartları (peşin veya vadeli gibi),
- e) Satış bedeli ve teslim şartı (CIF, FOB veya diğer bir bedel gibi),
- f) Eşyanın cinsi ve nev'i ve satış birimine (kilo, metre, adet, düzine gibi) göre miktarı,
- g) Eşyanın birim fiyatı (1 metre, 1 kilo ve 1 adedinin fiyatı gibi),
- h) Eşyanın bulunduğu kapların cins ve nev'i, marka ve numarası ve adedi,
- ı) Eşyanın teslim ve bedelinin ödeme yeri,



Taşıma Belgeleri

DENİZ KONŞİMENTOSU (BILL OF LADING)

Deniz yoluyla yapılan taşımalarda geminin kaptanı veya donatanı veya mümessili tarafından yükletene taşıma belgesi olarak konşimento verilir. Konşimentoda aşağıda yazılı bilgiler bulunur.

- a) Taşıyanın adı ve soyadı veya ticaret unvanı,
- b) Kaptanın adı ve soyadı,
- c) Geminin adı ve tabiyeti,
- d) Yükletenin adı ve soyadı veya ticaret unvanı,
- e) Alıcının adı ve soyadı veya ticaret unvanı,
- f) Yükleme limanı,
- g) Boşaltma limanı veya buna dair talimat alınacak yer,
- h) Gemiye yüklenen veya taşınmak üzere teslim alınan malların cinsi, ölçüsü, sayı veya tartısı
- ı) Navluna ait şartlar.

Eşya, boşaltma limanında konşimentoda teslim edileceği gösterilen ve bir nüshasını taşıyan kimseye ve eğer konşimento emre muharrer ise ciro ile devralmış şahsa teslim olunur. Bu kimseler malı almak için lazım gelen vasıfları haiz sayılır.



Liman

- https://www.youtube.com/watch?v=LTY36vEpY_Y&t=333s
<https://www.youtube.com/watch?v=IUxSGwmWcq4>



TAŞIMA BELGELERİ

- **CMR**

Kara nakliyatında taşıyıcılar tarafından konşimento yerine düzenlenen belgeye yük senedi (CMR) denilir. Bunlarda da aşağıda yazılı bilgiler bulunur:

- a) Alıcının adı, soyadı veya ticaret unvanı ve adresi, eşyanın gönderildiği yer ve taşıma senedinin emre yazılı olması isteniyorsa emrine şerhi,
- b) Taşınacak eşyanın cinsi, ağırlığı veya adedi, paket halinde iseler paketlere yazılı numaraları ve işaretleri ve ambalajın şekli ve niteliği,
- c) Gönderenin adı, soyadı veya ticaret unvanı ve adresi,
- d) Taşıyıcının adı, soyadı veya ticaret unvanı ve adresi,
- e) Taşıma ücreti ve ücret ödenmiş ise bu husus,
- f) Taşımanın yapılacağı müddet,
- g) Taraflar arasında kararlaştırılan diğer hususlar.



DOLAŞIM BELGELERİ

- A.TR dolaşım belgesi;

Türkiye veya toplulukta serbest dolaşımda bulunan eşyanın katma protokolde öngörölen tercihli rejimden yararlanabilmesini sağlamak üzere ihracatçı öлке resmi kuruluşlarınca düzenlenip gümrük idarelerince vize edilen belgedir. (kısaca malzemenin tam muafiyetini sağlayan serbest dolaşım belgesi) .
A.TR belgesi vize edildiği tarihten itibaren 4 ay geçerlidir

- EUR-1 belgesi;

Menşeiili ürünlerin anlaşma hükümlerinden yararlanabilmesini sağlamak üzere gümrük idareleri veya bu idarelerce yetkili kılınan kuruluşlarca usulüne uygun olarak düzenlenip gümrük idarelerince vize edilen Menşei ispat belgesidir.
EUR-1 belgesi vize edildiği tarihten itibaren 4. ay geçerlidir

- FORM-A Belgesi;

Aramızda anlaşma olan ölkeler tarafından düzenlenen özel menşei, ispat belgesidir. Bu belge ile malzeme kısmen veya tamamen gümrük vergisi muafiyeti sağlanır.
FORM-A belgesi düzenlendiği tarihten itibaren 6 ay geçerlidir.



- <https://www.youtube.com/watch?v=xIHf2acTns8>



Gümrük nedir

- <https://www.youtube.com/watch?v=IgeeG8IF-zU>
- <https://youtu.be/IgeeG8IF-zU>



GÜMRÜKLEME

- Gümrük mevzuatına göre gümrükleme başlar,
- Taşıyıcının özet beyan vermesi/ gümrüğün onaylaması
- GTİP: Eşyanın uluslararası kodu
- Beyanname Tescili (açılması) – Beyan Kriterleri
- Gümrükleme işlemleri

Sarı hat

Kırmızı Hat

Mavi Hat

Yeşil Hat

- Vergilerin yatırılması
- Beyanname kapanması



İthalat/İhracat – Eşyanın Gümrüklenme Süreçleri

Evrak Hazırlık

Gümrük Operasyon

Muhasebeleştirme

Talimat



- İthalat/İhracat talimatı
- Özet beyan
- Kurum izinleri alımı
- Beyanname hazırlık
- Mevzuat kontrolü
- Beyanname tescilli

Tescil



- Tescil
- Onay
- Hat kriteri
- Muayene
- Beyanname kapama
- Eşya teslim

Eşya Teslim



- Fatura/delkont kesim
- Dijital arşiv
- Kontrol
- Kurye
- Fatura teslim

Fatura Teslim



Gümrük Onay Süreci ne demektir?

- Tescil edilerek gümrüğe gelen beyanname ilk önce gümrük onay servisine verilmektedir. Beyanname ve ekleri, gümrük onay memurunca detaylı olarak incelenmekte ve beyanname ekinde yer alan belgeler ile beyannameye kaydedilen bilgiler karşılaştırılmaktadır. Karşılaştırma sonucunda herhangi bir uyumsuzluk tespit edilmezse beyannameye sistem üzerinden onay verilmektedir.
- Yapılan karşılaştırmada herhangi bir uyumsuzluk tespit edilirse, gümrük mevzuatınca izin verilen düzeltmeler yapılabilmekte veya kanuni gereklilikler yerine getirilmek şartı ile beyanname iptal edilebilmektedir.
- Beyannamenin gümrük onay memurunca onaylanması neticesinde, eşyanın tabi olacağı muayene hat kriteri ve muayeneyi yapacak memur, risk kriterleri çerçevesinde BİLGE sistemi tarafından otomatik olarak belirlenmektedir.



Hatlar ve kriterleri

Kırmızı Hat:

- Eşyanın evrakları ile birlikte kendisinin de fiziki olarak kontrole tabi tutulduğu hattır.

Kırmızı hatta eşya muayenesi aşağıdaki şekillerde yapılır;

- **Tam muayene:** Eşyanın bütün kaplarının açılarak muayene edilmesidir.(Eşyanın kimyevi tahlili gerekiyorsa yapılmalıdır.)
- **Kısmi muayene:** Eşyayı temsil etmeye yetecek sayıda kabın açılarak muayene edilmesidir.
- **Haricen muayene:** Kapların açılmayarak sadece dıştan muayene edilmesidir.
- Gümrük müşavirliği şirketlerinde dış operasyon uzmanı olarak çalışan personelin, kırmızı hatta düşüp fiziki olarak muayene edilecek eşyalarla ilgili önemli görevleri bulunmaktadır. Bunların en önemlisi, muayene ile görevli memurun istediği zaman ve şekilde eşyanın muayeneye hazır edilmesini sağlamaktır. Muayene ile görevli memurlar birden fazla geçici depolama yeri veya antrepoda görevli olabilmekte ve buralarda farklı saatlerde eşya muayenesi yapmaktadırlar. Memurun muayene saatinin kaçırılması ya da eşyanın istenilen şekilde muayeneye hazır edilmemesi, muayenenin bir sonraki güne kalmasına dolayısıyla eşyanın gümrükleme sürecinin uzamasına sebep olacaktır.
- Dış operasyon uzmanının, gümrük işlemi yapılan eşyanın özellikleri ile ilgili de bilgiye sahip olması gerekmektedir. Muayene ile görevli memurların eşya ve beyanname ile ilgili soracakları soru ve isteyecekleri bilgilerle ilk muhatap olan kişi dış operasyon uzmanıdır. Sorulan sorulara verilen cevapların tatmin edici olması, görevli memur üzerinde mutlaka olumlu etki yapacak ve gümrükleme süreci hızlı bir şekilde devam edecektir.
- Muayenesi yapılan eşyaya kimyagerlik vb. tahlil işleminin yapılması gerektiği durumlarda, eşyadan numune alınmasına nezaret, numunenin tahlil için sevki ile ilgili yapılması gereken işlemlerin takibi de süreç açısından son derece önem arz etmektedir.



Hatlar ve kriterleri

Sarı Hat:

- Bu hatta fiziki kontrol yapılmamakta sadece evrak kontrolü yapılmaktadır.Yani beyannamedeki bilgiler, ekler, tarife, kıymet, miktar, yasaklayıcı ve kısıtlayıcı önlemler incelendikten sonra uygunsuz beyanname ile ilgili işlemler sonlandırılır. Muayene ile görevli memur, beyannameye ekli olan evraklar arasında uygunsuzluk tespit ederse, eşyanın muayene edilmesi konusundaki talebini idare amirine yazılı olarak bildirir. İdare amiri uygun görürse eşya muayene edilerek işlemler, kırmızı hattaki muayene ile görevli memur tarafından yürütülür. İdare amiri muayene ile görevli memurun bu talebini uygun görmez ise işlemler sarı hattan yürütülmeye devam edilecektir.
- Muayene ile görevli memur kendisine havale edilerek ekranında gördüğü beyannamelerin işlemlerini sırasına göre yapmak zorunda olup, bir önceki beyannamenin işlemini bitirmeden ya da erteleme gerekçesini sisteme kaydetmeden bir sonraki beyannamenin işlemini yapmamaktadır. Dış operasyon uzmanının sarı hatta işlem göreceği beyannamenin takibinde bu hususu da göz önünde bulundurarak herhangi bir ertelemeye neden olmayacak şekilde işlemleri yürütmesi sürecin hızliliği açısından önemlidir.



Hatlar ve kriterleri

Mavi Hat:

- Onaylanmış Kişi Statü belgesi sahibi firmalara ait beyannameler bu hatta işlem görmektedir. Mavi hattı olan firmaların ihracat veya ithalat işlemlerinde beyannameye eklenmesi gereken bazı evraklar eklenmeden işlemler tamamlanabilir. Yine mavi hattın faydalanma hakkı olan firmaların eşyası gümrükte genellikle muayene edilmez. Vergileri yatırıldıktan sonra firma malını teslim alır. Daha sonra bu eşyaların muayenesi, gümrük denetim elemanlarınca risk analizi yöntemi ile firma deposunda veya eşya kullanıldıysa muhasebe kayıtları üzerinden sonradan kontrol usulüyle yapılır.
- Onaylanmış kişi statü belgesi ve Yetkilendirilmiş Yükümlü Sertifikası sahibi olmak isteyen firmalarda, güvenilirlik, ticari kayıtların güvenilir ve izlenebilir olması, mali yeterlilik, emniyet ve güvenlik yönünden denetlenebilir olmak gibi bazı özelliklerin bulunması gerekmektedir.



Hatlar ve kriterleri

Yeşil Hat:

- Eşyanın belge kontrolüne veya fiziki muayeneye tabi tutulmadığı hattır.
- Yolcu işlemleri, Cumhurbaşkanınının zat ve ikametgahı için gelen eşya, Milli Savunma Bakanlığınca ithal edilen eşya, diplomatik eşyalar vb. yeşil hatta işlem görmektedir.
- Yetkilendirilmiş Yükümlü Sertifikası sahibi firmaların gümrük işlemleri de yeşil hatta yürütülür.



Gümrüklemede oluşan masraflar

- Damga vergisi
- Gümrük komisyonu
- Limandan nakliye/gümrükten nakliye
- Lokal masrafları (deniz yolu ile gelenler)
- Ordino
- Kapı çıkışı (Deniz yolu ile gelenler)
- Ardiye
- Navlun
- Gümrük vergisi
- Diğer Giderler (Kimyahane, Kolcu masrafı, tartı, x-ray, elleçleme)



TEŐEKKÜRLER...

